

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-QLCL&CNTT
V/v hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp
lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025

Bến Tre, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/04/2014 về việc ban hành Quy chế Tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 và Thông tư 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Thông tư về Quy chế tuyển sinh);

Thực hiện Công văn số 2538/SGDĐT-QLCL&CNTT ngày 05/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024 và Công văn số 2505/SGDĐT-QLCL&CNTT ngày 03/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023-2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn công tác tuyển sinh đầu cấp vào lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 như sau:

Việc tuyển sinh đầu cấp lớp 1, lớp 6 thực hiện theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; các văn bản của Bộ GDĐT: Thông tư về Quy chế tuyển sinh, Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT huyện, thành phố lưu ý thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh

Việc tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 bảo đảm nguyên tắc chính xác, công bằng, khách quan, có chú trọng đến nhiệm vụ phổ cập của địa phương. Công tác tuyển sinh **thực hiện theo phương thức xét tuyển**.

a) Các cơ sở giáo dục căn cứ vào kế hoạch phát triển giáo dục của địa phương, điều kiện thực tế của nhà trường về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục để xây dựng kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trong đó lưu ý việc tuyển sinh học sinh hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với tuyển sinh vào lớp 1), hoàn thành chương trình lớp 5 (đối với tuyển sinh vào lớp 6) trên địa bàn, chú trọng tăng dần số lớp học 2

buổi/ngày và bảo đảm số học sinh trên lớp đúng quy định. Hội đồng trường phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh để trình Phòng GDĐT.

b) Phòng GDĐT căn cứ vào Kế hoạch tuyển sinh của các trường, Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục, trường đạt chuẩn quốc gia, Kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 để xây dựng kế hoạch tuyển sinh chung của huyện/thành phố, trình Ủy ban nhân dân huyện/thành phố phê duyệt theo quy định, lưu ý các trường hỗ trợ nhận đơn tuyển sinh đầu cấp bằng hình thức trực tuyến theo yêu cầu tại Phụ lục 1.

2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Phòng GDĐT ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh (Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường thực hiện tuyển sinh); hướng dẫn các hội đồng tuyển sinh thực hiện nhiệm vụ; tổ chức kiểm tra, thanh tra việc thực hiện công tác tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh, bảo đảm đúng qui định và đúng với kế hoạch được phê duyệt.

Hội đồng tuyển sinh ở các trường thực hiện nhiệm vụ:

- Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của học sinh; lưu ý: đối với các minh chứng trong hồ sơ tuyển sinh có liên quan đến thông tin về cư trú của học sinh thực hiện theo Quy định tại Điều 14 Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công (*lưu ý: nhà trường sử dụng linh hoạt nhiều hình thức khác nhau để xác định minh chứng về nơi cư trú của học sinh với yêu cầu không gây phiền hà cho người dân, không yêu cầu phụ huynh nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú; ưu tiên khai thác dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (đối với các trường hợp Bộ Giáo dục và Đào tạo đã đồng bộ dữ liệu dân cư với Bộ Công an) hoặc căn cứ bản photo căn cước công dân của phụ huynh hoặc căn cứ vào ứng dụng VneID trên điện thoại của phụ huynh,...*). Việc yêu cầu phụ huynh cung cấp bản sao, bản photo, hoặc xuất trình giấy tờ có giá trị chứng minh thông tin về cư trú (nếu có) phải được nêu trong Kế hoạch tuyển sinh và công bố trong thông báo tuyển sinh của nhà trường.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học trúng tuyển trình Hiệu trưởng phê duyệt, công bố kết quả;

- Hiệu trưởng báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT.

3. Quy trình tuyển sinh đầu cấp

Phòng GDĐT căn cứ vào kết quả thực hiện tuyển sinh đầu cấp (có nhận đơn trực tuyến kết nối với cổng dịch vụ công của tỉnh) các năm học trước và quy trình mẫu (Phụ lục 2) để xây dựng quy trình tuyển sinh đầu cấp phù hợp với quy định hiện hành và điều kiện của địa phương. Lịch thời gian thực hiện trong quy trình mẫu là mốc thời gian chậm nhất hoàn thành nội dung công việc, Phòng GDĐT quy định chi tiết lịch thời gian thực hiện theo kế hoạch tuyển sinh đầu cấp của đơn vị.

Các Phòng GDĐT gửi về Sở GDĐT kế hoạch tuyển sinh, báo cáo về quá trình tổ chức tuyển sinh, kết quả công tác tuyển sinh, chậm nhất sau 7 ngày làm việc kể từ khi hoàn

thành công tác tuyển sinh đầu cấp tại địa phương theo Kế hoạch được phê duyệt (trường hợp có thực hiện tuyển sinh bổ sung thì báo cáo bổ sung về Sở GDĐT).

Trên đây là những hướng dẫn chung về công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 công lập năm học 2024-2025. Các Phòng GDĐT căn cứ vào quy định hiện hành và nội dung hướng dẫn tại công văn này để phổ biến, tổ chức thực hiện. Các vướng mắc (nếu có) các đơn vị phản ánh kịp thời về Sở GDĐT (Phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin; số điện thoại: 075.3811695) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Sở GD&ĐT;
- Các Phòng TH, GDTrH-GDTrX (để phối hợp);
- Thanh tra Sở (để phối hợp);
- Website Sở;
- Lưu VT, QLCL&CNTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhựt

PHỤ LỤC 1**CÁC YÊU CẦU THỰC HIỆN TUYỂN SINH ĐẦU CẤP CÓ NHẬN ĐƠN BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**

- 100% trường phổ thông có cấp Tiểu học, THCS thực hiện nhận đơn tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.

- Nhà trường tăng cường truyền thông cho phụ huynh biết, hỗ trợ để ưu tiên nhận đơn 100% bằng hình thức trực tuyến, đối với các trường hợp phụ huynh thật sự gặp khó khăn không thể thực hiện trực tuyến thì trường lên kế hoạch, thông báo lịch hỗ trợ phụ huynh tiếp nhận đơn giấy và nhập đơn giấy lên hệ thống đưa vào danh sách xét tuyển chung.

- Nhà trường hỗ trợ chuyển hồ sơ điện tử của học sinh (đối với các trường trong tỉnh) từ lớp cuối cấp học dưới lên lớp đầu cấp của cấp học trên qua hệ thống phần mềm tuyển sinh đầu cấp, nhằm tạo thuận lợi cho phụ huynh không phải phải rút/nộp hồ sơ kết quả học tập, rèn luyện của học sinh từ trường này sang trường khác trong tỉnh. Trường hợp học sinh đã đúng đối tượng tuyển sinh vào lớp đầu cấp theo tuyển (quy định trong Kế hoạch tuyển sinh) và phụ huynh đồng ý thì các trường phối hợp tự chuyển hồ sơ cho trường thực hiện tuyển sinh cấp học trên (chuyển qua hệ thống phần mềm nếu là hồ sơ điện tử, bàn giao trực tiếp nếu là hồ sơ giấy), giảm số lượng phụ huynh phải tự nộp đơn đăng ký vào lớp đầu cấp (đa số học sinh theo hình thức này nên giảm số lượng phụ huynh phải tự nộp đơn đăng ký vào lớp đầu cấp).

- Kết nối trang tuyển sinh đầu cấp chung của huyện, thành phố (Phòng GDĐT gửi địa chỉ trang truy cập chung qua email quanlythi@bentre.edu.vn để Sở GDĐT đăng trên website Sở); phụ huynh chỉ cần truy cập vào một địa chỉ là có thể tra cứu thông tin tuyển sinh và đăng ký trực tuyến; trang tuyển sinh chung kết nối dữ liệu với trang dịch vụ công của tỉnh theo quy định hiện hành về thủ tục hành chính công của Ủy ban nhân dân tỉnh; phụ huynh có thể tra cứu trạng thái hồ sơ trên trang tuyển sinh.

PHỤ LỤC 2

QUY TRÌNH TUYỂN SINH ĐẦU CẤP LỚP 1, LỚP 6 THCS CÓ NHẬN HỒ SƠ TRỰC TUYẾN NĂM HỌC 2024-2025

1. Sở GDĐT hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6.

2. **Chậm nhất ngày 20/6/2024:** Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch tuyển sinh để trình Ủy ban nhân dân huyện/thành phố phê duyệt. Kế hoạch tuyển sinh, ngoài các nội dung theo quy định phải trình phê duyệt cần phải nêu rõ các nội dung sau:

- Chỉ tiêu tuyển sinh, số học sinh/lớp, số lớp của từng trường.

- Quy định tiêu chí tuyển sinh theo từng nhóm trường¹. Đối với trường có số thí sinh đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu thì xem xét các quy định tiêu chí phụ, hoặc điều kiện để xét tuyển các trường hợp cùng hạng trong danh sách xét tuyển tại mức hạng bằng với số chỉ tiêu tuyển sinh.

- Quy định hồ sơ tuyển sinh;

- Quy định các mốc thời gian thực hiện quy trình xét tuyển sinh. Lưu ý phân nhóm trường xét tuyển đợt 1 và nhóm trường xét tuyển đợt 2.

- Danh sách các trường có nhận hồ sơ tuyển sinh trực tuyến².

- Quy định các minh chứng liên quan nơi thường trú/cư trú của học sinh.

3. **Công bố kế hoạch tuyển sinh và nhận đơn, hồ sơ tuyển sinh:**

Chậm nhất ngày 05/7/2024 hoàn thành các công việc sau:

- Phòng GDĐT tổ chức công bố kế hoạch tuyển sinh: các trường Tiểu học, trung học cơ sở công bố kế hoạch tuyển sinh (niêm yết, truyền thông qua các kênh thông tin của trường đến phụ huynh); nhập liệu các nội dung cần công bố cho phụ huynh: chỉ tiêu, tiêu chí, hồ sơ, thời hạn tuyển sinh, cung cấp các mẫu đơn, mẫu hồ sơ (nếu có), cách thức và thời gian nộp hồ sơ... trên trang tuyển sinh chung (các website trường, Phòng GDĐT đều phải có đường link đến trang này).

Từ 05/7/2024 đến 15/7/2024:

- Trường Mầm non, Tiểu học theo nguyện vọng phụ huynh chuyển hồ sơ điện tử, hồ sơ giấy của học sinh (học bạ, khai sinh...) từ cấp học dưới lên cấp học trên đến trường tương ứng theo nguyện vọng đăng ký xét tuyển của phụ huynh.

+ Trường Tiểu học nhận đơn vào lớp 1, trường THCS nhận đơn vào lớp 6 và thực hiện nhận hồ sơ của thí sinh theo lịch đã công bố.

- **Trước ngày 15/7/2024:** Phòng GDĐT ra Quyết định thành lập các Hội đồng xét tuyển sinh.

¹ Nhóm 1: Các trường có số thí sinh đăng ký đông, ngoài tuyển sinh theo địa bàn/theo tuyển thì còn có tuyển thêm học sinh địa bàn khác theo điều kiện, tiêu chí quy định trong kế hoạch tuyển sinh.

Nhóm 2: các trường chỉ tuyển sinh theo địa bàn.

² 100% các trường thực hiện.

- **Từ 15/7/2024 đến 22/7/2024:** Hội đồng xét tuyển sinh các trường xét đợt 1 làm việc, công bố kết quả đợt 1. Công bố kết quả trên trang tuyển sinh.

- **Từ 23/7/2024 đến 26/7/2024:** Chuyên hồ sơ điện tử và hồ sơ giấy của thí sinh không được xét tuyển về trường tiểu học, THCS tương ứng theo nguyện vọng 2 của học sinh.

- **Từ 29/7/2024 đến 02/8/2024:** Hội đồng xét tuyển sinh các trường xét đợt 2 làm việc, công bố kết quả đợt 2. Công bố kết quả trên trang tuyển sinh.

4. Giải quyết các vấn đề phát sinh, khiếu nại của phụ huynh (nếu có):

Từ ngày 02/8/2024 đến ngày 12/8/2024: Phòng GDĐT, các trường căn cứ vào khung thời gian quy định tuyển sinh, điều kiện thực tế của đơn vị để xử lý các vấn đề phát sinh, các khiếu nại của phụ huynh (nếu có); căn cứ vào quy định hiện hành để xem xét, quyết định các trường hợp học sinh hoàn thành chương trình nhưng chưa được xét tuyển vào lớp 1, lớp 6.
